

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w ramach obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w placówce.

I. Zakres procedury:

1. Każdy z pracowników zobowiązany jest do reagowania na czynniki oraz symptomy krzywdzenia dziecka. Każda niepokojąca sprawa jest odpowiednio monitorowana mając na względzie wyłącznie dobro dziecka.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej sali zabaw. Rodzice/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka bezpośrednio od opiekuna w żłobku.
3. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców - wejścia do sali - do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
4. Personel żłobka ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

II. Formy krzywdzenia dziecka:

1. Przestępstwo na szkodę dziecka - do takich czynów możemy zaliczyć m.in.:
 - 1) przemoc fizyczną - działania wobec dziecka , które powodują urazy na ciele lub które mogą nieść takie ryzyko, np. bicie, popychanie, szarpanie itp.
 - 2) wykorzystywanie seksualne - jest to zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokajania własnych potrzeb kosztem dziecka.
 - 3) przemoc emocjonalna, znęcanie psychiczne - naruszanie godności osobistej, wyrządzenie szkody psychicznej (wyzywanie, zastraszanie, nadmierne wymagania w stosunku co do i możliwości psychofizycznych dziecka itp.).
 - 4) zaniedbywanie higieny, zdrowia i żywienia.
 - 5) regularne niedostosowywanie ubioru dziecka do warunków atmosferycznych.
 - 6) negatywne nastawianie dziecka przeciwko drugiemu rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz jego rodzinie.
2. Negatywne zachowania względem dziecka - ośmieszanie dziecka, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, niedoceniające dziecka, ignorowanie wszelkich problemów i potrzeb dziecka, nadmierna

krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka oczekiwań, oczernianie dziecka oraz jego środowiska rodzinnego.

3. Dyskryminacja rasowa, religijna.

4. Dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność dziecka.

III. Opis procedury- realizacja działań.

W przypadku zauważenia przez pracowników żłobka siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń, a także nadmiernej łękliwości, niepokojących odruchów, wzmożonej agresji mogących świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy, należy o tym niezwłocznie poinformować dyrektora. Taka Rozmowa powinna odbywać się w obecności innych pracowników żłobka.

Kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka:

1. W przypadku powzięcia przez pracownika żłobka podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, dyrektor/opiekun żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi żłobka, rodzicom dziecka lub odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego –procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

2. Po uzyskaniu informacji o stosowaniu przemocy wobec dziecka, dyrektor wzywa rodzica/prawnego opiekuna podejrzanych o krzywdzenie i informuje ich o tych podejrzeniach. Przy rozmowie uczestniczy pracownik żłobka (pielęgniarka, opiekun z grupy).

3. Zostaje sporządzona notatka służbowa z przebiegu rozmowy.

4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są informowani o podjętych przez placówkę działaniach, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

5. Pracownicy, którzy wyjaśniają sprawę podejmują następujące działania :

* jeśli jest możliwość - przeprowadzają rozmowę z dzieckiem, wobec którego zaszło podejrzenie krzywdzenia,

* przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które mogłyby pomóc w ocenie sytuacji,

* wzywają do żłobka rodziców/prawnych opiekunów pokrzywdzonego dziecka,

* sporządzają notatkę,

* opracowują plan działania pomocy dziecku.

6. Jeżeli pomoc wewnątrz placówki jest niewystarczająca, rodzice/prawni opiekunowie, otrzymują informację aby skierowali dziecko do specjalistycznej placówki pomocy – w przypadku gdy jest to konieczne.

7. W sytuacji braku pożądaných rezultatów z realizacji planu, dyrektor może zawiadomić organy ścigania, złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną (OPS, policja sąd rodzinny).

8. Sytuacja dziecka jest monitorowana.

9. Sprawa zgłoszona ulega wyjaśnieniu przez opiekuna grupy oraz w sytuacji koniecznej przez pielęgniarkę.

Procedura postępowania w przypadku skarg związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zgłoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Powiadomienie Dyrektora placówki o sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka. Z rozmowy zgłaszającego ustnie uwagi i zastrzeżenia należy sporządzić notatkę/protokół. Taka rozmowa powinna odbywać się w obecności innych pracowników placówki.

2. Podstawą wszczęcia procedury jest pisemna skarga Rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub notatka/protokół. O jej wszczęciu należy poinformować rodzica/prawnego opiekuna. Obowiązuje jednomiesięczny okres odpowiedzi. W przypadku dużej złożoności sprawy informuje się pisemnie rodziców/ prawnych opiekunów o wydłużeniu terminu.

3. Po wpłynięciu do placówki pisemnej skargi w żłobku odbywa się spotkanie Dyrektora i opiekunów sprawujących opiekę w danej grupie dziecięcej. Na prośbę Dyrektora w spotkaniu może wziąć udział zastępca dyrektora lub inna osoba powołana przez dyrektora. Spotkanie to ma na celu omówienie sytuacji i zasadność skargi oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Należy sporządzić protokół ze spotkania oraz Kartę Interwencji I. (załącznik nr 1 do procedury)

4. Po zajęciu wspólnego stanowiska w sprawie wniesionej skargi dokonania jej zasadności i strategii postępowania, Dyrektor ustala termin spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

5. W wyżej wymienionym spotkaniu udział powinni wziąć: rodzice dziecka/opiekunowie prawni, ze strony placówki Dyrektor żłobka, a w razie potrzeby również inny pracownik.

6. Podczas spotkania można zaproponować skorzystanie z konsultacji w niezależnej poradni, u lekarza bądź innej instytucji celem zdiagnozowania zgłaszanego problemu przez bezstronnego specjalistę.

* Cały udział w spotkaniu jest protokołowany i podpisany przez wszystkich jego uczestników. W protokole powinny znaleźć się ustalenia o konieczności pisemnego poinformowania żłobka o wynikach przeprowadzonych rozmów, badań, opinii itp. w innych instytucjach: W przypadku braku informacji zwrotnej ze strony rodziców/ prawnych opiekunów, sprawa traktowana jest za zamkniętą. O fakcie tym zostają poinformowani w formie pisemnej rodzice/ prawni opiekunowie dziecka.

* W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor żłobka informuje odpowiednie organy ścigania. W sytuacji, kiedy sprawa nie kwalifikuje się do zgłoszenia ww. organom, zastosowana zostaje kara przewidziana w regulaminie żłobka.

* W przypadku braku zasadności skargi sporządza się pisemną odpowiedź dla rodziców/ opiekunów prawnych o zakończeniu postępowania.

7. Jeżeli w trakcie wyjaśniania skargi Dyrektor ma podstawy podejrzewać, że skarga wynika z zaniedbania lub krzywdzenia dziecka w domu, informuje o tym Ośrodek Pomocy Społecznej celem zapoznania się z sytuacją rodzinną.

8. W sytuacji koniecznej Dyrektor żłobka może wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka zawiadomić organy ścigania.

Procedura postępowania w przypadku skarg związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zgłoszonych przez pozostałych pracowników.

1. Powiadomienie Dyrektora placówki o sytuacji krzywdzenia dziecka przez innego pracownika. Wypełnienie Karty Interwencji II. (załącznik nr 2 do procedury)
2. Dyrektor zarządza obserwację pracownika u którego zauważono niepokojące i niewłaściwe zachowanie wobec dziecka . Obserwacja podejrzanego pracownika jest obowiązkiem każdego pracownika. Pracownik obserwowany nie jest o tym informowany.
3. Przeprowadzenie rozmowy z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka. Sporządzenie służbowych notatek, które opisują zaistniałą sytuację. Notatka uwzględnia przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, wnioski oraz wszelkie postanowienia.
4. W sytuacji kiedy przeprowadzona rozmowa nie wniosła poprawy - Dyrektor żłobka, podejmuje decyzję, które prowadzą do ukarania pracownika. W zależności od rodzaju zaistniałej sytuacji - kara może mieć charakter porządkowy, dyscyplinarny lub karny.
5. Dyrektor żłobka może zawiadomić organy ścigania.

IV. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych każdego roku.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

V. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek /rady rodziców żłobka.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.

do Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka

KARTA INTERWENCJI krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka	Data: Opis:

<p>Forma podjętej interwencji (właściwie zakreślić)</p>	<p>o Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</p> <p>o Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</p> <p>o Inny rodzaj, jaki?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organy, do którego zgłoszono interwencję)</p>	
<p>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach</p>	

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

do Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka

KARTA INTERWENCJI krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka zgłoszona przez pozostałych pracowników

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka	Data: Opis:

<p>Forma podjętej interwencji (właściwie zakreślić)</p>	<p>o Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</p> <p>o Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</p> <p>o Inny rodzaj, jaki?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organy, do którego zgłoszono interwencję)</p>	
<p>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach</p>	

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

