

UMOWA

dotycząca sprawowania opieki nad dzieckiem

zawarta w dniu..... pomiędzy rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym dziecka:

1. Paniąadres zamieszkania:.....
(Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....PESEL.....

2. Panemadres zamieszkania:.....
(Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....PESEL

zwanymi dalej rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym

a

Gminą Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie 81-704, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, NIP: 585-14-11-941, w imieniu której działa Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie, ul. Armii Krajowej 58 (dalej: Żłobek), reprezentowany przez Katarzynę Górską – Dyrektora Żłobka.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad korzystania przez dziecko

PESEL: ze świadczeń Żłobka oraz ustalenie wysokości i zasad odpłatności za opiekę i wyżywienie w Żłobku.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc oraz z wyjątkami opisanymi w Regulaminie Organizacyjnym. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. Zasady opieki dla dzieci podczas przerwy wakacyjnej określa Dyrektor w Regulaminie przerwy wakacyjnej.

4. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do 31.08.2025 r.

5. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek – placówka przy ulicy Armii Krajowej 58/ Filia nr 1 przy ulicy Obodrzyców 18. * niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki w warunkach zbliżonych do domowych, gwarantujących bezpieczeństwo,
- właściwej opieki pielęgnacyjnej,

- zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do wieku i potrzeb dziecka poprzez wszechstronne stymulowanie rozwoju dziecka,
 - wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi i wiekiem dziecka,
2. Żłobek zapewnia rodzicom/rodzicowi/opiekunom prawnym/opiekunowi prawnemu:
- systematyczną działalność w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - współdziałanie w wypracowaniu ujednoczonych metod pielęgnacji dziecka.

§ 3

Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązani są:

1. Przyprawdzać i odbierać dziecko ze Żłobka osobiście lub przez osobę pełnoletnią, pisemnie upoważnioną.
2. Przyprawdzać do Żłobka dziecko zdrowe.
3. Terminowo uiszczać opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do Żłobka.
4. Przestrzegać zasad funkcjonowania zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka i Statucie Żłobka.
5. Współdziałać ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.
6. Przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku, dziećmi i pracownikami Żłobka.

§ 4

Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny oświadczają, że dziecko będzie korzystać z:

- a) usług Żłobka w godzinach oddo w ogólnej liczbie godzin.....
- b) wyżywienia w ilości 5 posiłków dziennie.

§ 5

1. Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Miasta Sopotu z uwzględnieniem zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w Żłobku i liczby posiłków.
2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku obniża się o 50% w danym miesiącu w przypadkach:
 - a) przyjęcia dziecka do Żłobka po 15 dniu miesiąca,
 - b) wypisania dziecka ze Żłobka do 15 dnia miesiąca.
3. W przypadku korzystania z opieki w Żłobku w czasie przerwy wakacyjnej opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest proporcjonalnie do terminów korzystania z tej opieki. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości określonej w uchwale, o której mowa w ust 1, za każdy dzień tej opieki.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i opłaty za wyżywienie podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu Żłobka nie pobiera się w przypadku, gdy dziecko nie korzysta z opieki podczas przerwy wakacyjnej.

5. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy uiścić także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem, o którym mowa w ust 4.

6. Dzienna stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka zgłoszony przez rodzica w odpowiedniej formie do godz. 8:00 rano.

§ 6

1. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka:

SIEDZIBA Armii Krajowej 58 BANK PKO BP 02 1020 1811 0000 0702 0373 1395

FILIA nr 1 Obodrzyców 18 BANK PKO BP 89 1020 1811 0000 0102 0385 5350

2. Opłaty płatne są z góry, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.

3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłacie naliczane są odsetki w ustawowej wielkości za opóźnienie.

4. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości: **400 zł** (słownie: czterysta złotych).

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskazany w ust. 1 wymiar opieki w Żłobku, może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą wynoszącą 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.

6. W przypadku, gdy ze Żłobka korzysta równocześnie dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny (rodzica/opiekuna prawnego), opłata za pobyt w Żłobku drugiego i kolejnych dzieci wynosi 50% opłaty określonej w ust. 4.

7. Opłaty określone w niniejszym paragrafie ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

8. Maksymalna opłata za wyżywienie jest zgodna z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Sopotu.

9. W przypadku zmiany wysokości stawek określonych uchwałą Rady Miasta Sopotu, wysokość opłat określonych w niniejszym paragrafie ulega zmianie z dniem wejścia w życie nowych stawek, a zmiana ta nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, wyłącznie w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

a) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat, o których mowa w § 5 ust 1, § 6 ust 4, ust 5 i ust 8, w przypadku jednomiesięcznej zaległości. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu zobowiązanego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

b) nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca i niezgłoszenie Żłobkowi przyczyn tej nieobecności.

c) nieprzestrzeganie zasad funkcjonowania zawartych w Statucie lub niniejszym Regulaminie Organizacyjnym lub innych aktach dotyczących Żłobka,

d) braku współpracy ze Żłobkiem w zakresie spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,

e) nieprzestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w Żłobku, dziećmi i pracownikami Żłobka,

f) niewypełniania zobowiązań przez rodzica/opiekuna prawnego, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka i w Statucie, w tym zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają pobyt dziecka w Żłobku.

g) powodowania zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, m.in. spowodowanego przewlekłą chorobą dziecka lub niebezpiecznym zachowaniem, gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym porozumieniem stron.

4. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do Żłobka.

§ 8

1. Podpisujący oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem Żłobka "Puchatek" oraz Statutem i akceptują jego treść.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianie adresu zamieszkania lub siedziby pod rygorem skuteczności doręczeń na adres wskazany w niniejszej umowie.
3. Rodzic/opiekun prawny obowiązany jest przekazać Żłobkowi wraz z zawarciem niniejszej umowy dane, o których mowa w art 3 a ustawy z dnia 4.02.2011 roku o opiece and dziećmi w wieku do lat 3, o ile nie zostały one przekazane wcześniej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednich ustaw.
2. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy sądem właściwym do rozpoznania sprawy jest Sąd w Sopocie lub w Gdańsku.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....

Podpis Dyrektora Żłobka

2.

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO, informuję, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego jest Pan/Pan opiekunem prawnym jest Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie, zwany dalej Administratorem lub Żłobkiem.
2. **Punkt kontaktowy:** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można nawiązać kontakt: pod adresem poczty elektronicznej: biuro@zlobekpuchatek.pl lub pod adresem korespondencyjnym: ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”. Pozostałe dane dotyczące inspektora ochrony danych dostępne są na stronie internetowej <https://zlobekpuchatek.pl/index.php/rodo> w zakładce „RODO”
3. **Źródło pozyskiwania danych:** W celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) Pani/Pana dane mogą być pozyskiwane również z publicznych rejestrów i ewidencji.
4. **Podstawa prawna i cel przetwarzania:** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) **art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO** w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (złożenie wniosku w procesie rekrutacji) w celu świadczenia opieki w Żłobku.
 - b) **art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO** w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa:
 - art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45 poz. 235) w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
 - Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95) w celu przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu oraz w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240) w celu zapewnienia przestrzegania zasad finansowania wynikających z tej ustawy,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) **art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO** w związku z wyrażoną przez opiekunów prawnych zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych oraz dzieci w zakresie wizerunku, głosu, prac plastycznych, dzieci, relacji z wydarzeń Żłobka w celu publikacji na stronie www Żłobka oraz w materiałach promocyjnych.
 - d) Jeżeli zajdzie potrzeba Pani/Pana dane będą przetwarzane - w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO** w szczególności w celach:
 - rozpatrzenia skarg, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - do komunikacji telefonicznej i elektronicznej, w tym z użyciem formularza kontaktowego,
 - do zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych, użytkowania serwisu www, danych adresu elektronicznego tj. nr IP i rodzaju urządzenia końcowego z którego połączono się z serwisem.

5. **Kategorie danych:** Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych:

- a) dane zwykłe dzieci i opiekunów prawnych: dane identyfikacyjne i teled adresowe oraz pozostałe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niezbędne do wykonania umowy świadczenia opieki w Żłobku,
- b) dane szczególne: dane o stanie zdrowia, diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka,
6. **Wymóg podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, nieprzekazanie danych uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego do Żłobka „Puchatek” i zawarcie umowy.
7. **Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, instytucje z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach przyznanego dofinansowania (jeśli dotyczy) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. **Okres przechowywania danych (retencja):** Pani/Pana dane osobowe i dane dzieci będą przetwarzane przez okres:
- a) Przez okres wykonania umowy, a następnie przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną lub w okresie prowadzenia korespondencji w sprawach skarg i reklamacji lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń (zapewnienia ochrony prawnej) w zależności, który z tych okresów jest najdłuższy,
- b) wykonywania ustawowych praw i obowiązków administratora danych wymienionych w pkt. 4b) niniejszej klauzuli, w tym realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu, a także w realizacji obowiązków statystycznych i archiwizacyjnych
- c) do 3 miesięcy w ramach przetwarzania danych osobowych na potrzeby monitoringu wizyjnego (pkt. 4b klauzuli) z możliwością przedłużenia czasu trwania przetwarzania w przypadkach zdarzeń (incydentów) dot. Bezpieczeństwa,
- d) niezbędny do skontaktowania się z Panią/Panem,
- e) niezbędny do przetwarzania na podstawie udzielonej zgody (pkt. 4c) klauzuli) tj. przez okres pobytu dziecka w Żłobku oraz przez dwa lata od zakończenia opieki na dzieckiem (wygaśnięcia umowy) lub do odwołania zgody w zależności, który z w/w okresów będzie dłuższy.
9. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan prawa:
- a) dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO),
- b) sprostowania, aktualizacji i poprawiania (art. 16 RODO),
- c) usunięcia po okresach wymienionych w pkt. 8 niniejszej klauzuli (art. 17 RODO),
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- e) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- f) wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane **w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.**
11. Żłobek nie zamierza przekazywać Pani / Pana danych osobowych **do Krajów Trzecich**, chyba, że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na Żłobek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

