

## Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Żłobku „Puchatek” w Sopocie

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:

- a) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w Żłobku Puchatek w Sopocie
- b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
- c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.

2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:

- a) Regulamin - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
- b) Żłobek lub Administrator danych – Żłobek „Puchatek” w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 58
- c) Monitoring wizyjny - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w Żłobku
- d) Miejsca ogólnodostępne – to miejsca dostępne publicznie, w których nie jest wykonywana opieka na dziećmi do 3 lat np. korytarze, klatki schodowe, teren na zewnątrz budynku.
- e) AD - Administrator Danych w rozumieniu przepisów RODO.
- f) ASM – Administrator Systemu Monitoringu – Informatyk Żłobka z uprawnieniami użytkownika rozszerzonymi o prawo do bezpośredniego dostępu i przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez System monitoringu wizyjnego, w tym przeglądania obrazu i wykonywania kopii wyłącznie na zlecenie Administratora danych w celach technicznych, odpowiedzialny za:
  - obsługę techniczną systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, nadzorowanie serwisu i usuwania awarii wykonywanych przez Firmę zewnętrzną w ramach zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - prowadzenie i aktualizowanie wykazu kamer zgodnie z załącznikiem nr 4
  - zabezpieczanie nagrań (wykonanie kopii) na potrzeby zabezpieczenia roszczeń i postępowań organów uprawnionych tj. Policji, Sądu lub Prokuratury
- g) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO,
- h) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- i) UoSG - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- j) KP - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

### § 2

#### CEL I PODSTAWA PRAWNA

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Żłobku jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony oraz ograniczenie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu podopiecznych, pracowników oraz innych osób przebywającym na terenie żłobków: siedziby i filii Żłobka „Puchatek” w Sopocie
- b) zapewnienie ochrony mienia i niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń oraz wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu
- c) ograniczenie dostępu do placówki osobom trzecim i osobom niepożądanym
- d) pomoc w wyjaśnianiu ewentualnych sytuacji konfliktowych w przypadku gdy inne środki i działania okażą się niewystarczające,
- e) oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami, a także zapewnienie zachowania przez pracowników w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników żłobka oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektu z wypełniania swoich obowiązków.
3. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w żłobku jest:
  - a) Art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy
  - b) Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu oraz w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
  - c) Art. 6 ust. 1 lit f) RODO - prawnie uzasadniony interes administratora.

### § 3

#### ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w obu placówkach Żłobka „Puchatek” składa się z następujących elementów:

- kamer wewnętrznych i zewnętrznych rejestrujących wizję
- urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo
- oprogramowania służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym
- każdy żłobek posiada wymagane oznakowanie. Oznaczenia informujące o zastosowaniu w placówkach monitoringu umieszczone są przy głównym wejściu do każdego żłobka, w widocznym miejscu. Każda osoba wchodząca na teren żłobka jest informowana w wyżej wskazany sposób o stosowaniu monitoringu i akceptuje automatycznie niniejszy Regulamin

Miejscami objętymi monitoringiem są:

- bramy wjazdowe na teren żłobka, parking,
- wejście główne oraz boczne do budynku,
- place zabaw,
- sale dziecięce, korytarze żłobka,
- szczegółowy wykaz kamer określa załącznik nr 4. Za aktualizację wykazu kamer odpowiedzialny jest ASM. Zmiana bądź aktualizacja danych zawartych w załączniku nr 4 nie wymaga zmiany Regulaminu.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, zapis monitoringu może zostać utrwalony na nośniku zewnętrznym, a okres przechowywania zawartych tam danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zarejestrowane zdarzenie. Po tym czasie zapis monitoringu zostaje trwale usunięty z nośnika, zgodnie z procedurą zawartą w Polityce Bezpieczeństwa

4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu dane ulegają usunięciu poprzez automatyczne nadpisywanie danych na urządzeniu rejestrującym.

5. Monitoring wizyjny może być stosowany w salach gdzie jest sprawowana opieka nad dziećmi jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności dzieci z zastrzeżeniem, że przekazywanie obrazu z monitoringu odbywa się w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych.

6. Monitoring wizyjny dotyczący pracowników Żłobka zatrudnionych na umowę o pracę

7. Kamery muszą posiadać certyfikat dopuszczenia do obrotu.

9. Obsługę techniczną, konserwację, naprawy zabezpiecza ASM. W przypadku nie posiadania koniecznych do napraw kwalifikacji przez osoby zatrudnione w Żłobku dopuszcza się ich zlecenie na zewnątrz.

10. Niesprawne kamery podlegają wymianie.

11. Pracownikom Żłobka zakazuje się rejestrowania, filmowania i kopiowania nagrań z bieżącego monitoringu i udostępniania osobom postronnym.

12. W Żłobku obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.

13. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Nie rejestruje się dźwięku.

14. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Dyrektor Żłobka.

15. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w Żłobku sprawuje bezpośrednio ASM.

W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w Żłobku dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Administrator danych realizuje następujące obowiązki:

- udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu na stronie www Żłobka oraz w BIP zgodnie z art. 24 ust. 1 UDL, wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5,
- nadzór nad umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartymi w wykonawcami zewnętrznymi w zakresie wsparcia technicznego, napraw i serwisu systemu monitoringu wizyjnego,
- prowadzenie i aktualizowanie: ewidencji udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego (rejestr odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu wizyjnego).

16. Wzór klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego dla rodziców i osób przebywających w miejscach ogólnodostępnych Żłobka stanowi załącznik nr 5. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego jest realizowany w Regulaminie Pracy Żłobka.

16. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez ASM w sposób w niej przyjęty.

17. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają okresowej (nie rzadziej niż 1 raz w roku) weryfikacji przez ASM. Weryfikacja obejmuje zgodność zasad wykorzystania monitoringu określonych w Regulaminie z obowiązującymi przepisami prawa za co odpowiedzialność ponosi ASM.

18. Inspektor ochrony danych jest upoważniony do monitorowania przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz raportowania do Dyrekcji Żłobka o nadużyciach i nieprawidłowościach oraz naruszeniach prawa do prywatności podopiecznych i pracowników.

19. Wszyscy pracownicy jednostek oraz ASM są zobowiązani do zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego do Inspektora ochrony danych oraz Dyrektora Żłobka.

#### § 4

##### WGLĄD, ZABEZPIECENIE I UDOSTĘPNIANIE NAGRAŃ ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Żłobka.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
  - Administrator Danych Osobowych,
  - Inspektor Ochrony Danych,
  - osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
  - obsługa techniczna monitoringu.
3. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
4. Wniosek o udostępnienie nagrania winien zawierać:
  - dane wnioskodawcy;
  - określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
  - opis zdarzenia;
  - szczegółową podstawę prawną żądania udostępnienia (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia);
  - uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.

5. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o udostępnienie nagrania w innej formie niż załącznik nr 1. Inna forma wniosku musi zawierać wszystkie elementy wskazane powyżej.
6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona sprawdza wniosek o udostępnienie nagrania pod względem formalno – prawnym.
7. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. firmy ubezpieczeniowe. Przykładowe podstawy udostępniania danych stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Dane są udostępniane w razie zaistnienia incydentu bezpieczeństwa uprawnionym organom ścigania lub wymiaru sprawiedliwości za okazaniem pisemnego nakazu udostępnienia danych (postanowienia Sądu lub Prokuratury) lub wniosku Komendanta Wojewódzkiego lub Powiatowego (Miejskiego) lub Komisariatu Policji o udostępnienie danych. Dane przekazane w w/w trybach są przechowywane w okresie 30 dni a następnie niszczone przez ASM.
10. Każde udostępnienie nagrań monitoringu odbywa się za potwierdzeniem odbioru przez wnioskującego oraz odnotowywane jest w Ewidencji udostępnień, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
11. W przypadku wniosku Policji lub innego organu uprawnionego o zabezpieczenie nagrania - do czasu złożenia wniosku o udostępnienie nagranie jest przechowywane przez 30 dni a następnie w przypadku nie złożenia wniosku o udostępnienie - niszczone przez ASM.
12. W przypadku zdarzenia naruszenia bezpieczeństwa na wniosek osoby fizycznej posiadającej prawnie usprawiedliwiony interes, nagranie z monitoringu wizyjnego może zostać wyłącznie zabezpieczone na potrzeby udostępnienia uprawnionym organom.
12. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest Dyrektor lub ASM.
13. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 października 2024.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o udostępnienie nagrania
- Załącznik nr 2 –Wybrane podstawy prawne udostępniania nagrań z monitoringu
- Załącznik nr 3 – Ewidencja udostępnień
- Załącznik nr 4 – Ewidencja monitoringu wizyjnego (wykaz kamer)
- Załącznik nr 5 – Wzór klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego (warstwowo; skrócona i szczegółowa)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR WNIOSKU O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU  
I ICH UDOSTĘPNIENIE**

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....

.....  
(nazwa wnioskodawcy, Regon lub nr NIP i adres do korespondencji)

Żłobek „Puchatek”  
ul. Armii Krajowej 58,  
81-843 Sopot

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie/udostępnienie <sup>1</sup> zapisu z monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Żłobek „Puchatek” w Sopocie, z dnia .....

Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych .....

W godzinach .....W .....  
(przybliżony czas zdarzenia) (miejsce zdarzenia)

W tym miejscu i czasie doszło do .....  
(opis zdarzenia)

Celem pozyskania niniejszego nagrania jest .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych nagranie może być wyłącznie zabezpieczone na potrzeby udostępnienia podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Załącznik nr 2**

**Wybrane podstawy prawne udostępniania nagrań z monitoringu**

Lp.	Podmiot	Podstawy prawne	Uwagi
1.	<b>Policja</b>	Art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji	Organ: Komendant Komendy lub Komisariatu lub Policjant z upoważnienia w/w organu
		Art. 15 § 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1997 r kodeks postępowania karnego	
		Art. 217 § 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1997 r kodeks postępowania karnego	na postanowienie Sądu lub Prokuratury zatrzymanie rzeczy
		art. 15 ust. 1 pkt 6 w związku art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz w związku z art. 54 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.	Organ: Komendant Komendy lub Komisariatu lub Policjant z upoważnienia w/w organu
2.	<b>Sąd</b>	Art. 208 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego	
		Art. 248 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego	
3.	<b>Zakład Ubezpieczeniowy</b>	Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 o działalności ubezpieczeniowej	
4.	<b>Osoba fizyczna</b>	Artykuł 15 RODO	

**Załącznik nr 3**

**EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU**

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych	Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych
1.					
2.					
3.					

Załącznik 4

**EWIDENCJA MONITORINGU WIZYJNEGO ŻŁOBKA (WYKAZ KAMER)**

L.p.		Miejsca, gdzie zainstalowano kamery	Liczba kamer	Kamera wew/zewn
<b>Żłobek "Puchatek" Armii Krajowej 58 81-843 Sopot</b>				
1.	Parter	wejście	1	wew.
2.		korytarz 1	2	wew.
3.		sala Sarenek	2	wew.
4.		korytarz 2	1	wew.
5.		szatnia	1	wew.
6.		kuchnia	1	wew.
7.	I piętro	sala Motylków	1	wew.
8.		sala Zajęczków	2	wew.
9.		sala Borsuczków	2	wew.
10.		korytarz	1	wew.
11.		wejście do szatni	1	wew.
12.		klatka schodowa	1	wew.
13.	II piętro	sala Jeżyków	1	wew.
14.		sala Wilczków	2	wew.
15.		korytarz	1	wew.
16.		szatnia	1	wew.
17.		klatka schodowa	1	wew.
18.	III piętro	klatka schodowa	1	wew.
19.	teren	brama wjazdowa	1	zewn.
20.		dziedziniec	1	zewn.
21.		plac zabaw duży	3	zewn.
22.		plac zabaw mały	1	zewn.
<b>Żłobek "Puchatek" Filia nr 1 Obodrzyców 18 81-704 Sopot</b>				
1.	parter	sala Niedźwiadków	1	wew.
2.		sala Wiewiórek	1	wew.
3.		sala Lisków	1	wew.
4.		sala Sówek	1	wew.
5.		wejście do budynku	1	wew.
6.		korytarz	1	wew.
7.	I piętro	sala wielofunkcyjna	1	wew.
8.	teren	wejście do budynku	1	zewn.
9.		furtka tył	1	zewn.
10.		plac zabaw duży	1	zewn.
11.		plac zabaw mały	1	zewn.

### 5a Klauzula skrócona



#### **Uprzejmie informujemy, że obiekt jest monitorowany.**

Administratorem danych jest Żłobek Puchatek w Sopocie  
Monitoring prowadzony jest m. in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na  
podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: [www.zlobekpuchaetek.pl](http://www.zlobekpuchaetek.pl)

### **5b**

#### **Klauzula in pełna (szczegółowa)**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **Monitoring wizyjny na terenie miejsc dostępnych publicznie Żłobka Puchatek w Sopocie**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 RODO<sup>2</sup> uprzejmie informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Puchatek w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 58 dalej Żłobek, w sprawach danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych na adres email: [rodo@zlobekpuchaetek.pl](mailto:rodo@zlobekpuchaetek.pl)**
- 2. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych:** Dane osobowe w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez monitoring będą przetwarzane w celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora danych tj. zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Żłobka oraz ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO oraz art. art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 3. Obszar przetwarzania danych i oznakowanie:** Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem teren Żłobka oraz pomieszczenia stref dostępnych publicznie. O stosowanym monitoringu wizyjnym informują także umieszczone na terenie Żłobka znaki graficzne (piktogramy).
- 4. Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz firmy zapewniające wsparcie techniczne na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania.
- 5. Przekazywanie danych osobowych do Państw z poza UE:** Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6. Okres (retencja przechowywania danych):** Dane osobowe z monitoringu wizyjnego (nagrania obrazu) będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.)

stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. Wyżej wskazany termin może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania i przedawnienia roszczeń w zależności, który z w/w okresów będzie dłuższy.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Informujemy, że na podstawie samego obrazu z monitoringu administrator nie zawsze jest w stanie zidentyfikować osoby co oznacza, iż na mocy art. 11 RODO może zachodzić przetwarzanie danych niezidentyfikowanych, a w związku z tym w takich przypadkach zastosowania nie będą miały art. 15 do 20 RODO stanowiące o prawach osoby, której dane dotyczą takich jak prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. Prawo dostępu do danych będzie realizowane w sytuacji powiązania obrazu z monitoringiem z konkretną osobą w sytuacji zaistnienia zdarzenia lub incydentu lub w celu zapewnienia ochrony prawnej (dochodzenia lub obrony przed roszczeniami), a prawo do otrzymania kopii danych (art. 15 RODO) może zostać zrealizowane z zastrzeżeniem, że nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
8. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A , 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.