

## Regulamin dyżuru wakacyjnego

Podstawa prawna:

1. Statut Żłobka „Puchatek” w Sopocie.
3. Regulamin Organizacyjny Żłobka „Puchatek” w Sopocie.

### § 1

1. Żłobek „Puchatek” wraz z Filią nr 1 w Sopocie mogą pełnić dyżury w okresie przerwy wakacyjnej (dyżur wakacyjny) ustalonej przez dyrektora Żłobka w porozumieniu z Prezydentem Miasta Sopotu.
2. W okresie przerwy wakacyjnej w siedzibie Żłobka przy ul. Armii Krajowej 58 w Sopocie lub jego filii nr 1 przy ul. Obodrzyców 18 w Sopocie, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, istnieje możliwość zapewnienia opieki dziecku odpowiednio w filii lub siedzibie Żłobka, w przypadku dostępności miejsc w tych placówkach.
3. Rodzice mają możliwość wyboru jednego z dwóch udostępnionych terminów dyżuru.

### § 2

1. Miejsca w Żłobku „Puchatek” w okresie przerwy wakacyjnej dostępne są dla dzieci spełniających łącznie następujące kryteria:
  - a) uczęszczających do Żłobka „Puchatek” w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny oraz
  - b) których oboje rodzice pracują lub dzieci rodziców pracujących, samotnie wychowujących.

### § 3

W czasie przerwy wakacyjnej tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 16 dzieci.

### § 4

1. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są zgodnie z przyjętym harmonogramem na dany rok.
2. Informacja o terminie składania wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny podawana jest za pośrednictwem strony internetowej Żłobka.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

### § 5

Chcąc zapisać dziecko do Żłobka na dyżur wakacyjny należy:

- ze strony internetowej Żłobka [zlobekpuchatek.pl](http://zlobekpuchatek.pl) pobrać wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wypełnić i podpisany złożyć w biurze Żłobka lub w swojej grupie,
- do wniosku dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/ opiekunów prawnych

### § 6

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w okresie przerwy wakacyjnej rodzic uiszcza w wysokości 100% opłaty miesięcznej za pobyt - w przypadku możliwości skorzystania z opieki przez cały miesiąc funkcjonowania Żłobka dyżurującego lub 50% opłaty miesięcznej za pobyt, w przypadku możliwości skorzystania z opieki przez połowę miesiąca.
2. Dzienną stawkę żywieniową nalicza się w wysokości odpowiedniej dla danego roku szkolnego.
3. Opłaty za pobyt, dodatkowa i za wyżywienie należne są w wysokości, o której mowa w Umowie.

### § 9

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadku braku informacji o rezygnacji, opłata za pobyt i wyżywienie zostaje naliczona zgodnie z Umową.

### § 10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do Żłobka decyduje Dyrektor.

### § 12

Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i mieszany zespół opiekunek, przy odbiorze dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.

### § 13

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte Statucie Żłobka, Regulaminie organizacyjnym.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

## HARMONOGRAM DYŻURU WAKACYJNEGO

Zadanie	Termin
Składanie wniosków przez Rodziców.	<b>11.03-04.04.br</b>
Ogłoszenie wyników naboru na dyżur wakacyjny.	05.04.br

### Wniosek rodziców dotyczący zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

Zgłaszam dziecko do Żłobka „Puchatek” w Sopocie na dyżur wakacyjny w ....., w wybranym poniżej terminie\*:

.....  
Daty

.....  
Daty

*\* prosimy zaznaczyć jeden wybrany termin*

Imię i nazwisko dziecka	
data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

.....  
Podpis rodzica

.....  
Podpis rodzica

.....  
Akceptacja Dyrektora

Załączniki:

- \* zaświadczenie o zatrudnieniu
- \* oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu